



# FACULDADE TEOLÓGICA BATISTA DE SÃO PAULO

mantida pelo Conselho Batista de Administração Teológica e Ministerial de São Paulo

Rua João Ramalho, 466 - Perdizes  
05008-001, São Paulo, SP  
Diretor Geral: *prof. Dr. Lourenço Stelio Rega*  
Coordenadora Acadêmica: *profa. Dra. Madalena Molochenco*  
Telefones: (11)3879-3600 - FAX (11)3673-4148 (24 horas)

Internet: <http://www.teologica.br>  
e-mail: [diretor@teologica.br](mailto:diretor@teologica.br)  
e-mail: [cademica@teologica.br](mailto:cademica@teologica.br)  
e-mail: [faculdade@teologica.br](mailto:faculdade@teologica.br)

Credenciada pelo MEC  
Portaria 1719/05  
Bacharel em Teologia  
reconhecido pelo MEC –  
Portaria 2053/10

## PROGRAMA DE INTEGRALIZAÇÃO DE CRÉDITOS Parecer CNE/CES 63/2004 Orientações gerais

### 1. CONDIÇÕES GERAIS SOBRE O CURSO LIVRE DE TEOLOGIA E O CANDIDATO

- O Ensino Médio ou equivalente deve ter sido concluído antes do ingresso no curso livre de Teologia;
- O ingresso no curso livre de Teologia tenha sido mediante processo seletivo;
- A duração total do curso livre de Teologia teve, pelo menos, 1.600 horas;
- Conclusão do curso livre com aproveitamento;
- O curso livre deve ter sido feito na modalidade presencial e no Território Nacional;
- O curso deve ter sido oferecido na modalidade **equivalente ao ensino superior e ter sido em Teologia**, não se aceitando outra designação. Neste caso serão aceitas designações tais como Curso Superior de Teologia, Curso Livre de Teologia ou Bacharel em Teologia;
- O candidato deve cumprir as demais determinações do regulamento do Programa de Integralização de Créditos da TEOLÓGICA.

### 2. DOCUMENTOS A SEREM PROVIDENCIADOS NO ATO DA INSCRIÇÃO

**(favor colocar os documentos na sequência abaixo antes de entregá-los na Secretaria)**

OK?	Documento
	Comprovante da taxa de inscrição do Processo Seletivo
	<b>Cópia autenticada dos seguintes documentos:</b>
	- Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente (concluído em data anterior ao ingresso no curso livre de Teologia) e, nos mesmos termos, o candidato que tenha realizado estudos equivalentes ao Ensino Médio no exterior deverá apresentar prova de equivalência de estudos fornecida pela autoridade competente
	- Diploma ou certificado que comprove a conclusão do curso livre de Teologia, em nível superior, com uma carga horária mínima de 1600 horas/aula
	- Histórico escolar do curso livre de Teologia contendo: carga horária, nota de aprovação e período de cada disciplina (ano e semestre em que foram cursadas), exceto para egressos do curso de Bacharel em Teologia na modalidade livre da TEOLÓGICA que deverão solicitar este documento no momento da inscrição, devendo pagar a taxa respectiva
	- Cédula de Identidade ou documento de identidade expedido pelas Forças Armadas; Carteira de Identidade para estrangeiros emitida por autoridade brasileira; ou ainda Cédula de Identidade expedida pelo Ministério da Defesa (estas últimas, válidas na data da inscrição); e,
	- CPF/CIC
	<b>Original dos seguintes documentos:</b>
	Conteúdo programático ou plano das disciplinas do curso livre, exceto para egressos do curso de Bacharelado em Teologia na modalidade livre da TEOLÓGICA que deverão solicitar este documento no momento da inscrição, devendo pagar a taxa respectiva
	Declaração da instituição que expediu o diploma ou certificado de conclusão do curso livre de Teologia, informando se o curso foi ministrado na modalidade presencial e se o ingresso do curso foi por meio de processo seletivo/vestibular (*)
	Duas fotos 3x4 recentes
	Formulário de inscrição e informações pessoais, cujo preenchimento é de exclusiva responsabilidade do candidato. Veja os formulários no site da Faculdade (área do Programa de Integralização de Créditos)

Observações:

- **FAVOR COLOCAR OS DOCUMENTOS NA MESMA ORDEM DA TABELA ANTERIOR.**
- No momento da inscrição, a Secretaria fará uma conferência preliminar dos documentos, mas isso não garante a aprovação na análise documental/curricular. Esta conferência inicial levará em conta apenas aspectos preliminares dos documentos.
- (\*) Se no Histórico Escolar do curso livre de Teologia já constar a indicação do ingresso por processo seletivo, a declaração somente necessita trazer a informação sobre a modalidade presencial.
- Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta.
- Todos os documentos escolares supracitados deverão estar em papel timbrado e carimbo institucional, além de assinados pelos responsáveis das respectivas instituições de ensino.
- O recolhimento da taxa de inscrição não garante a efetivação da inscrição se não forem cumpridas as demais formalidades previstas no regulamento do Programa.
- Não haverá devolução da taxa de inscrição, sob qualquer hipótese.
- O candidato não será aprovado na fase de análise documental e curricular (1ª fase) se a sua documentação não corresponder com as exigências legais e do Regulamento.
- De acordo com o calendário do Programa de Integralização de Créditos a TEOLÓGICA publicará em seu site e em seu mural interno de avisos a listagem dos candidatos aprovados nesta fase, para que possam participar da 2ª fase do Processo Seletivo (Prova de Seleção), cabendo a cada candidato a responsabilidade de tomar conhecimento.
- Os documentos dos candidatos que não forem selecionados nesta fase estarão à sua disposição para serem retirados por dois meses a contar da data da divulgação do referido resultado. Passado este prazo os documentos serão incinerados e/ou inutilizados.

### 3. PROVA DE SELEÇÃO

3.1 – Sendo classificado na análise documental/curricular o candidato será convocado por meio de lista convocatória afixada no mural da Faculdade e no seu site à partir das 17h do dia estabelecido no calendário, para participar da Prova de Seleção, que será realizada no dia e horário conforme calendário, na sede da Faculdade Teológica Batista de São Paulo, com término previsto para às 22h45. O candidato deverá comparecer ao local da prova com antecedência mínima de 30 minutos ao horário de início da mesma, portando documento original de identidade (veja acima documentos aceitos) para anotação e conferência, sendo vedada a entrada após a hora determinada para o seu início.

3.2 – A prova será constituída de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, valendo 0,2 (zero vírgula dois) pontos cada uma, e uma redação dissertativa, de caráter eliminatório valendo 4,0 (quatro) pontos, sendo exigido nesta última, no mínimo, 2,0 (dois) pontos. As questões da prova abrangem as áreas de conhecimentos teológicos (10 questões); conhecimentos bíblicos (10 questões); conhecimentos de História da Igreja (5 questões) e conhecimentos gerais (5 questões).

3.3 – Considerar-se-á desclassificado o candidato que obtiver resultado “zero”, em qualquer das provas de conhecimento ou nota inferior a 2,0 (dois) na Prova de Redação.

3.4 – O candidato será classificado pelo total de pontos obtidos na Prova, sendo a classificação decrescente.

3.5 – Desempate: Será adotado como critério de desempate a maior nota obtida na prova de Redação. Persistindo empate, pelo candidato mais idoso.

### 4. MATRÍCULA

4.1 - Convocação: a listagem dos candidatos classificados será publicada no mural do saguão da Faculdade e no site [www.teologica.br](http://www.teologica.br) no dia indicado no calendário, a partir das 17h, e, por este ato, os candidatos já ficam convocados para comparecer nas datas indicadas no calendário, no horário de expediente na Secretaria da Faculdade, para efetuar a sua matrícula, dentro do número de vagas disponíveis para o preenchimento das mesmas. Por ocasião da matrícula o candidato deverá efetuar o pagamento da Taxa de Matrícula na Tesouraria da Faculdade e assinar o Contrato

de Prestação de Serviços Educacionais, confirmando assim a sua inscrição no Programa de Integralização de Créditos.

4.2 – O não cumprimento destes itens enseja a não aceitação da matrícula e o candidato convocado que não efetuar a matrícula nas datas estabelecidas no edital do Processo Seletivo, perderá o direito à vaga, tendo de se submeter a novo Processo Seletivo.

## 5. DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS

O bloco de disciplinas correspondente aos 20% referidos no Parecer CNE/CES 63/2004, obrigatórias a todos os alunos do Programa, é composto pelas seguintes disciplinas e atividades (em ordem alfabética):

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA (h/a)
Atualização Teológica	27
Estudos Avançados em Hermenêutica	27
Estudos Inter-religiosos	27
Ética Aplicada e Bioética	27
Filosofia da Religião	27
Formação Ministerial I - Autocompreensão	27
Formação Ministerial V - Projetos Ministeriais e Comunitários	27
História do Protestantismo, Pentecostalismo e Batistas no Brasil	27
Missão Integral	27
Psicologia da Religião	27
Teologia Prática IV - Aconselhamento	27
Teólogos e Teologias da América Latina	27

- O aluno deverá cumprir 300 horas de estágio, mais 102 horas de atividades complementares, podendo ser dispensado com a apresentação de declaração institucional que comprove o exercício de atividades compatíveis com o Regulamento de Estágios da TEOLÓGICA.
- Para a conclusão do Programa o aluno deverá apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) conforme o calendário recebido no início das aulas, mesmo tendo já apresentado o TCC no curso livre de Teologia, conforme § 1º do Art. 9º do Regulamento do Programa de Integralização de Créditos da TEOLÓGICA.
- Além das disciplinas constantes na matriz acima, o aluno deverá cursar em regime semipresencial as disciplinas para adaptação curricular apontadas na análise curricular feita pela Secretaria da TEOLÓGICA.

## 6. INVESTIMENTO – veja no site da Teológica

## 7. DATAS IMPORTANTES – veja no site da Teológica

- As datas do calendário do Programa de Integralização de Créditos devem ser rigorosamente seguidas, não se tolerando ausência ou atrasos sob qualquer hipótese.
- As disciplinas serão cursadas na modalidade semipresencial com um encontro de dois dias por mês, conforme calendário publicado no site da Teológica. Cada disciplina se ocupará de um dia do encontro. No encontro o professor apresentará o Plano de Ensino da disciplina, estabelecendo as atividades semipresenciais após o encontro e as tarefas que deverão ser entregues no encontro do mês seguinte, quando também deverá prestar uma prova escrita presencial, conforme orientação no Plano de Ensino da disciplina;
- Em cada mês serão cursadas duas disciplinas;
- As aulas serão ministradas das 9h às 12h e das 13h às 17h (nos dois dias, conforme calendário no site da Teológica);
- Em caso de ausência no encontro, a disciplina deverá ser novamente cursada e o aluno se responsabilizará por novo pagamento da mesma;
- Disciplinas para a adaptação curricular serão cursadas em regime semipresencial e seguirão

orientação e calendário fornecidos pela Secretaria da TEOLÓGICA. Todas estas disciplinas também necessitarão ser concluídas até a entrega do TCC. Caso isso não ocorra, o aluno deverá pagar mensalidades enquanto estiver com atraso, nunca ultrapassando o prazo de dois anos, de acordo com o Regulamento (Art. 7º).

**Leia também o Regulamento do Programa de Integralização de Créditos e o respectivo Edital do Processo Seletivo, a tabela de valores e de datas que estão no site da Teológica.**

**Estas instruções estão sujeitas a alterações sem prévio aviso.  
Consulte sempre o site da Teológica para estar atualizado.**